

أعضاء اللجان الدائمة في جمعية التنمية الأهلية بالمبرز نمو

بيان بمهام وأعضاء "اللجان الدائمة والمؤقتة"

مهام اللجان الداخلية (الدائمة والمؤقتة) للعام ٢٠٢٣م - ٢٠٢٥م

اللجان الدائمة - اللجنة التنفيذية

المشكلة بموجب موافقة الجمعية العمومية العادية المنعقد في تاريخ ١٢/٩/٢٠٢٤م

مهام - اللجنة التنفيذية.

الهدف العام: المرونة والسرعة اتخاذ القرارات الإدارية والتطويرية (بحدود الصلاحيات المفوضة لها من مجلس الإدارة) والتي قد لا تحتمل التأجيل لحين دعوة المجلس بالكامل للاجتماع الدوري.

الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة.

١. دراسة الطلبات المالية التي ترفع من المدير التنفيذي وتقع ضمن اختصاص مجلس الإدارة.
٢. رفع التوصيات المناسبة بشأنها إلى المجلس تمهيدا لاتخاذ القرار من المجلس.
٣. الاستعانة بالخبراء المناسبين لتنفيذ أعمالها إذا رأت ذلك ضروريا.
٤. اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات المحددة لها من مجلس الإدارة وإعلام المجلس بها لاحقا.
٥. استعراض المخالفات الوظيفية المنسوبة للموظفين، وتطبيق اللوائح والسياسات المنظمة للعمل.

أعضاء اللجنة التنفيذية.

م	الاسم	المهمة
١	د. بندر سعود الرميح	رئيس
٢	أ. محمد عبدالعزيز الباروت	عضو
٣	علي هزاع الهزاع	عضو
٤	محمد عبدالعزيز الصياح	عضو

اللجان المؤقتة:

أولاً: لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية:

الهدف العام: الإشراف على وضع أنظمة وتعليمات التدقيق والمراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية وفروع الجمعية، والتحقق من التزام كافة الإدارات بها.

الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة

المهام التفصيلية:

1. تقديم المشورة لرئيس مجلس الإدارة في كافة النواحي الضرورية لأحكام الضبط الداخلي على كافة التشريعات والإجراءات والتعليمات المعتمدة المعمول بها في الجمعية وإطلاعها على نتائج أعمال التدقيق الداخلي بما في ذلك التقييم العام ومدى سلامة تطبيقها ومدى فعاليتها في تحقيق سياسات وأهداف الجمعية وأعداد التقارير متضمنة التوصيات والمقترحات التي تهدف إلى تطويرها وإزالة نقاط الضعف فيها ورفعها لرئيس مجلس الإدارة لاتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.
2. إعداد تعليمات وإجراءات الرقابة الداخلية والعمل على تطويرها من خلال إدخال وسائل ضبط جديدة ومتطورة.
3. المراجعة على مدى الالتزام بالنظام المالي والمحاسبي، ويتضمن ذلك المراجعة على السجلات والدفاتر والمستندات والقيود والحسابات بما فيها كشوفات الرواتب والأجور والتأمينات والذمم والمصاريف والنقدية والمشتريات، والتأكد من أن إجراءات صرف المستحقات والجرد المالي للصندوق وفتح ومتابعة المشتريات والتسويات المصرفية وفعاليتها التخطيط والرقابة المالية المتبعة تسير جميعها حسب التشريعات والتعليمات والإجراءات الموضوعية.
4. المراجعة على مدى الالتزام بنظام شؤون الموظفين بما في ذلك التشريعات والإجراءات والتعليمات المعتمدة في التعيين والزيادات والنقل والانتداب والإجراءات التدريبية والداوام والإجازات والمعالجة الطبية وصندوق التوفير - إن وجد - وانتهاء الخدمات بالإضافة إلى التأكد من التزام المسؤولين والموظفين بالوصف الوظيفي المعتمد للوظائف التي يشغلونها والصلاحيات المحددة لكل منهم.

٥. المراجعة على مدى الالتزام بنظام المشتريات والمستودعات والإجراءات والتعليمات بما في ذلك التأكد من أن طلبات وأوامر عقود واتفاقيات الشراء والإجراءات المتبعة في تقييم الموردين واختيارهم تتم حسب التشريعات والإجراءات والتعليمات المعتمدة
٦. التأكد من أن جميع الوثائق والمستندات والسجلات بأنواعها وتوزيعها وتحديثها واتلافها تتم حسب الإجراءات والتعليمات المعتمدة بما فيها التأكد من أن كافة المطبوعات (وخاصة سندات القبض والفواتير وسندات الإدخال والإخراج) لا تطبع إلا بموجب كتب رسمية وحسب المواصفات الموضوعية والتعليمات المعتمدة التأكد من أن تعليمات ومتطلبات السلامة واحتياطات العمل معمول بها لحماية ممتلكات الجمعية والعاملين بها.
٧. مراجعة كافة أنواع العقود والاتفاقيات والالتزامات التي تربط الجمعية بالغير بالتعاون والتنسيق مع المستشار القانوني .
٨. التأكد من أن كافة ممتلكات الجمعية وجميع الأخطاء الناتجة عن استخدام الطاقة البشرية والآلات مغطاة بعقود التأمين المناسبة والسارية المفعول.
٩. متابعة تطبيق النظم والسياسات المحاسبية المتبعة بالجمعية .
١٠. التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالدفاتر متابعة المعاملات مع المصارف واعتماد التسويات المصرفية
١١. التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية

أعضاء لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

م	الاسم	المهمة
١	أ. إبراهيم بن صالح الرميح	رئيس
٢	يوسف بن عبد الرحمن بوحميده	عضو
٣	منيرة بن أحمد العثمان	عضو

ثانياً: لجنة الاستثمار والعمار

مهام - لجنة الاستثمار والعمار:

الهدف العام: متابعة المبنى والاستثمارات، والبحث عن الفرص التنموية والربحية

الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة.

1. متابعة وتقييم الواقع الحالي للاستثمارات العقارية ومبنى الجمعية .
2. الإشراف على تطوير المشروعات القائمة.
3. رفع التوصيات المناسبة بشأنها إلى المجلس تمهيدا لاتخاذ القرار من المجلس.
4. دراسة العقود العقارية، وعروض إدارة الأملاك.
5. اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات المحددة لها من مجلس الإدارة وإعلام المجلس بها لاحقا.

أعضاء لجنة الاستثمار والعمار:

م	الاسم	المهمة
1	م. عدنان بن عبد الله العفالق	رئيس
2	م. إبراهيم بن محمد السويحي	عضو
3	م. إبراهيم بن عبد الله البراك	عضو

ثالثا: لجنة شؤون المستفيدين

الهدف العام: الإشراف على إعداد خطط وبرامج الخدمة الاجتماعية والبرامج و الأنشطة ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية

الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة

المهام التفصيلية:

1. رفع التوصيات المناسبة لصرف الإعانات والمساعدات والخدمات المالية للمسجلين في كشوفات الجمعية، أو حسب توصيات المانحين والمتبرعين لمجلس الإدارة للاعتماد.
2. الإشراف على توفير المعلومات وتقويم الاحتياجات الضرورية لإجراء البرامج . المساهمة في تنفيذ البرامج الاجتماعية بالتعاون مع المتطوعين والموظفين في الجمعية.
3. المساعدة في تخطيط البرامج والأنشطة.

٤. استقبال المستفيدين ودراسة حالتهم الاجتماعية بالتعاون مع الباحث الاجتماعي.
٥. الإشراف على جمع معلومات الجمعية وكتابة التقرير النهائي.

أعضاء لجنة شؤون المستفيدين.

المهمة	الاسم	م
رئيس	وجدي بن محمد السعيد	١
عضو	حصّة عبد الله اليوسف	٢
عضو	علي عبد المنعم العليان	٣
عضو	فاطمة عبد الرحمن العودة	٤
عضو	حسين علي الحميد	٥

رئيس مجلس الإدارة
إبراهيم بن صالح الريميح

