

لائحة الصلاحيات المجلس والصلاحيات
الممنوحة من قبل مجلس الإدارة

لائحة

الصلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة من قبل مجلس الإدارة



لائحة لصلاحيات المجلس والصلاحيات
الممنوحة من قبل مجلس الإدارة



لائحة الصلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوعة من قبل مجلس الإدارة

مقدمة

تهدف هذه اللائحة بالأساس إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية الأفقية والرأسمية ، وما لم يذكر خلاف ذلك، فإن جميع الصلاحيات الواردة تسرى على جمعية التنمية الأهلية بالمبرز - نمو ، وقد تم تقسيم الصلاحيات إلى المستويات التالية : يعد / يوصي / يوافق / يعتمد ، بحيث رتبت على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفاعليتها ، وفيما يلي وصف لكل منها وفق ما يلى :

- **يعد :** يقوم صاحب الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة والبحوث إن لزم الأمر وذلك بناءً على طلب الموظف الذي يقوم بالتوصية .
- **يوصي :** يقوم صاحب هذه الصلاحيات برفع توصيته وابداء رأيه في الموضوع المطروح بناءً على حاجة القسم / الإدارة ، ويقوم برفع هذه التوصية إلى الموظف الأعلى منه رتبة .
- **يوافق :** يقوم صاحب هذه الصلاحيات بالموافقة أو عدمها على الطلب المرفوع إليه والمرفق بالتوصيات وجميع الأوراق والمستندات الالزمة وذلك بعد مراجعتها والتدقيق عليها إن لزم الأمر .
- **يعتمد :** صاحب هذه الصلاحية هو أعلى المراتب في عملية اتخاذ القرار بالنسبة للموضوع المطروح، بعد التأكيد من استيفاء كافة الإجراءات الالزمة .

لائحة الصلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة من قبل مجلس الإدارة

١- اللائحة الأساسية ولوائح الداخلية والسياسات العامة

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		تعديل اللوائح الأساسية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة الموارد البشرية		إقرار الهيكل التنظيمي وتعديلاته
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		تعيين مراجع الحسابات الخارجية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		إقرار اللوائح التنظيمية وتعديلاتها
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة تنمية الموارد المالية والاستثمار		إقرار السياسات العامة لتنمية الموارد والاستثمار
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		تشكيل اللجان الفرعية

٢- الخطط والتقارير

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	أخصائي التخطيط والتطوير		الخطط الاستراتيجية ومشروع الميزانية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	أخصائي التخطيط والتطوير		الخطط التشغيلية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		الموازنة التقديرية السنوية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		خطط التوظيف
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		الميزانية والحسابات الختامية
مجلس الإدارة		المدير التنفيذي		التقرير السنوي

لائحة الصلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوعة من قبل مجلس الإدارة

٣- اتفاقية عقود التنفيذ والتوريد

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات
				العنصر
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأقل أو يساوي (٣٠) ألف ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (٣٠) ألف
المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		استلام المواد أو الخدمات الموردة
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		اتفاقيات بأقل من أو يساوي (٣٠) ألف ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		اتفاقيات بأكثر من (٣٠) ألف ريال

٤- فتح / إغلاق المحاسب المصرفي أو تحريكها وتوقيع على الشيكات

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات
				العنصر
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع / إغلاق الحساب المصرفي
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	المحاسب	مسير الرواتب
رئيس مجلس الإدارة	أمين الصندوق	مدير الشؤون الإدارية والمالية	المحاسب	التوقيع على الشيكات / التحويل / الصرف النقدي

لائحة الصلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوعة من قبل مجلس الإدارة

5- التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	المحاسب	تسوية عجز (فائض) في المستودع بعد التحقق
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	المحاسب	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة المعنية	إزالة أو بيع الأصول التي قيمتها الدفترية للوحدة الواحدة بأقل أو يساوي من (١٠٠) ألف ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة المعنية	إزالة أو بيع الأصول التي قيمتها الدفترية للوحدة الواحدة بأكثر من (١٠٠) ألف ريال
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مدير الإدارة المعنية	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل أو يساوي (١٠٠) ألف ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة المعنية	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (١٠٠) ألف ريال
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	مسؤول الخدمات والمرافق	جريدة المواد في المستودع

لائحة الصلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة من قبل مجلس الإدارة

6- تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة المعنية	اعتماد بند جديد أو تعزيز بند من الفائض العام بمبلغ من (١٠٠) ألف ريال فاصل
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة المعنية	اعتماد بند جديد أو تعزيز بند من الفائض العام بمبلغ أكثر من (١٠٠) ألف ريال
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة المعنية	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموارنة

7- التعيين والاستغناء

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		الموظفي
رئيس مجلس الإدارة		المدير التنفيذي		مدراء الإدارات / رئيس القسم
مجلس الإدارة				المدير التنفيذي

8- تقويم الأداء وتقييم الجزاءات

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
رئيس مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	الموظفي / رئيس القسم
رئيس مجلس الإدارة			المدير التنفيذي	مدير الإدارة
مجلس الإدارة				المدير التنفيذي

لائحة الصلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة من قبل مجلس الإدارة

9- الترقيات والعلاوات الإضافية				
يعتمد	يوافق	يوصي	بعد	الصلاحيات العناصر
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		الموظف
رئيس مجلس الإدارة		المدير التنفيذي		مدير الإدارة
	مجلس الإدارة			المدير التنفيذي

10- الانتداب				
يعتمد	يوافق	يوصي	بعد	الصلاحيات العناصر
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		الموظف
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		رئيس القسم/ مدير الإدارة
	رئيس مجلس الإدارة			المدير التنفيذي

لائحة الصلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة من قبل مجلس الإدارة

11- الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

يعتمد	يوافق	يوصي	بعد	الصلاحيات	العنصر
رئيس مجلس الإدارة		المدير التنفيذي		مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي	
رئيس مجلس الإدارة		المدير التنفيذي		مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية	
رئيس مجلس الإدارة أو تفويض صلاحية ذلك لناطق رسمي عن الجمعية				تصريح لوسائل الإعلام	
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		التنازل عن الحقوق أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية	

12- صلاحيات عامة

يعتمد	يوافق	يوصي	بعد	الصلاحيات	العنصر
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		شراء أو استئجار عقار	
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		تنظيم وتحديد ساعات العمل	
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		التكليف بالعمل الإضافي	
المدير التنفيذي		مدير الشؤون الإدارية والمالية		إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار (٦٠) يوماً لمدراء الإدارات	
المدير التنفيذي		مدير الشؤون الإدارية والمالية		الموافقة على تأمين سيارة للموظفين الذين يقتضي عملهم ذلك (حسب اللوائح المعتمدة في الجنة)	
رئيس مجلس الإدارة		المدير التنفيذي		الموافقة على سلفة شخصية (حسب اللوائح المعتمدة في الجمعية)	
المدير التنفيذي		مدير الشؤون الإدارية والمالية		الموافقة في الإجازات (حسب اللوائح المعتمدة في الجمعية)	
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية		صرف مكافآت للموظفين ضمن الميزانية	
رئيس مجلس الإدارة		مدير الشؤون الإدارية والمالية		توقيع الاتفاقيات التعاونية مع جهات حكومية	
رئيس مجلس الإدارة		مدير إدارة تنمية الموارد المالية والاستثمار		توقيع الاتفاقيات التعاونية مع الشركات	
رئيس مجلس الإدارة		مدير إدارة تنمية الموارد المالية والاستثمار		توقيع الاتفاقيات مع الجمعيات الأهلية	
رئيس مجلس الإدارة		مدير إدارة تنمية الموارد المالية والاستثمار		الاتفاقيات مع الجهات الداعمة أو الممولة	

